

GREEN. EVENTS

CHECK-LIST

Check-list Green Events

La check-list « Green Events » comprend les critères qui servent d'orientation et de guide à l'organisation de vos événements écoresponsables.

Les critères sont regroupés en 8 catégories : Communication & Marketing, Décoration & Matériel, Mobilité, Alimentation & Boissons, Déchets, Eau & Sanitaire, Énergie, Engagement environnemental.

Comment utiliser la check-list « Green Events » ?

- 1) Remplissez les informations générales sur votre événement
- 2) Complétez la check-list de critères
 - Cochez **OUI** si le critère est satisfait sinon laissez la case vide
 - Cochez **NON** si le critère n'est pas satisfait sinon laissez la case vide
 - Cochez **NA** « non applicable » si le critère n'est pas applicable à votre événement

Explications et commentaires

Utilisez la colonne « Explications et commentaires » pour nous expliquer de quelle manière votre événement satisfait au critère.

Comment obtenir le logo ?



Pour obtenir le **logo « Green Events »**, tous les critères obligatoires doivent être satisfaits. Les critères marqués du symbole « Green Events »  sont ceux qui sont obligatoires.



Pour obtenir le **logo « Mir engagéieren eis »**, l'événement doit satisfaire au moins à la moitié de tous les critères (obligatoires et optionnels).

Pour plus d'informations sur les critères, consultez les recommandations du site Internet Green Events : www.greenevents.lu

Informations générales



Nom de l'événement

Click here to enter text.



Date(s) de l'événement

Click here to enter text.



Adresse / Lieu de l'événement

Click here to enter text.



Nombre approximatif de visiteurs attendus

Click here to enter text.



Site Internet / Page Facebook de l'événement

Click here to enter text.



Description de l'événement (p. ex. course, kermesse, festival, etc.)

Click here to enter text.



Organisateur(s)

Click here to enter text.



Autres associations / clubs / institutions impliqués dans l'organisation

Click here to enter text.



Nom et fonction de la personne de contact

Click here to enter text.



Téléphone et adresse e-mail de la personne de contact






Click here to enter text.




 **Présentation de l'événement (max. 150 mots, en français ou allemand)**


Click here to enter text.






 **Merci de nous envoyer 4-6 photos de votre événement en bonne qualité.**






Ces photos et la description de l'événement seront publiées sur le site Internet greenevents.lu, si votre événement sera identifié avec le logo "Green Events" ou le logo "Mir engagéieren eis".






	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
Communication & Marketing						
	1	Informez-vous les équipes pour qu'elles contribuent à la réussite des actions écoresponsables? (politique environnementale, prévention et gestion des déchets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	2	Informez-vous les visiteurs sur les engagements et actions écoresponsables de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	3	Informez-vous vos partenaires, exposants et sponsors sur les engagements et actions écoresponsables de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	4	Recourez-vous à la communication digitale pour réduire l'utilisation de papier (p. ex. site Internet, envoi par mail, réseaux sociaux, E-Ticket, QR-Code) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	5	Ajustez-vous le nombre de tirages aux besoins réels pour éviter le surplus de papier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	6	Si vous avez besoin d'impressions papier (p. ex. affiches, flyers, plans), utilisez-vous du papier recyclé et/ou éco labellisé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.






	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	7	Est-ce vous réutilisez la plupart de vos bannières, panneaux d'affichage, signalétiques?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	8	Est-ce que les bannières / bâches et roll-ups de l'organisateur sont sans PVC (p. ex. JetTex, Mesh)? <i>Seulement applicable pour les nouvelles acquisitions.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	9	Renoncez-vous comme organisateur aux gadgets, objets promotionnels, cadeaux (y compris tombola) et aux récompenses sportives à usage unique (p. ex. ballons, bonbons emballés individuellement, stylos à bille à usage unique) ? <i>NB : Privilégiez les objets écologiques, locaux et réutilisables.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	10	Renoncez-vous en tant qu'organisateur aux sacs à usage unique ? <i>NB : Informez et encouragez vos visiteurs à venir avec leurs sacs réutilisables pour leurs achats.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	11	Informez-vous vos partenaires, exposants et sponsors que les gadgets, objets promotionnels et sacs à usage unique sont interdits lors de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.


	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
		Décoration & Matériel				
	12	Utilisez-vous des matériaux durables et/ou réutilisables pour concevoir votre événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	13	Est-ce que votre décoration (plantes, guirlandes, décoration de table, etc.) est faite à partir de matériaux naturels et/ou réutilisables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	14	Privilégiez-vous les tampons aux bracelets d'entrée lorsque c'est possible ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		Mobilité				
	15	Est-ce que le site de votre événement est facilement accessible en transports en commun ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	16	Mettez-vous en place des navettes pendant l'événement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	17	Avez-vous prévu des emplacements parking pour les vélos ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	18	Est-ce que les visiteurs sont informés et encouragés à venir en covoiturage?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	19	Offrez-vous une réduction/offre spéciale aux visiteurs qui se rendent à l'événement sans voiture individuelle?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	20	Informez-vous clairement les visiteurs avant l'événement sur les options pour se rendre à l'événement à pied, en vélo, transports en commun, covoiturage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	21	Sur place , informez-vous les visiteurs sur les horaires et les lieux de départ des bus, trains et navettes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		Alimentation & Boissons Offre alimentaire				
	22	Renoncez-vous aux produits hors saison ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	23	Proposez-vous des plats végétariens/végétaliens ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	24	Proposez-vous des produits de l'agriculture biologique (p. ex. limonades, légumes, fruits, viande, pain, œufs) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	25	Proposez-vous des produits du Luxembourg ou de la région « ≤ 150 km » (p. ex. jus, boissons alcoolisées, eau, thé, lait, miel, pommes de terre, frites, viande, pain, œufs, légumes, fruits, sauces)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	26	Proposez-vous des produits du commerce équitable (p. ex. café, thé, banane, chocolat, sucre) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	27	Si vous offrez de la viande (bœuf, porc, gibier, volaille), proposez-vous de la viande de la région, biologique et/ou labellisée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	28	Si vous offrez du poisson, proposez-vous du poisson de la région, issu de l'aquaculture biologique ou avec un label de pêche durable ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	29	Si vous proposez des produits issus de l'agriculture biologique, du commerce équitable ou de la région, informez-vous vos visiteurs (p. ex. sur l'affichage des menus) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
Alimentation & Boissons Prévention des déchets						
	30	Utilisez-vous de la vaisselle (couverts, assiettes, bols) réutilisable ? <i>NB : En accord avec le conseiller, une exception peut être faite pour des produits pour lesquels il n'existe pas encore d'alternatives à usage multiple.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	31	Utilisez-vous des gobelets, verres et tasses réutilisables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	32	Utilisez-vous des systèmes à pompe pour les sauces ou servez-vous les sauces en grand conditionnement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	33	Utilisez-vous des sucriers plutôt que des sachets de sucre individuels ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	34	Renoncez-vous aux dosettes de lait individuelles (si les prescriptions d'hygiène le permettent) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	35	Proposez-vous des points d'eau (p. ex. fontaine à eau) ou de l'eau du robinet gratuite ou moins chère que les autres boissons proposées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	36	Utilisez-vous des bouteilles en verre consignées pour les boissons le permettant (p. ex. eau, limonade) et pour la bière, une tireuse à bière ou des bouteilles en verre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	37	Renoncez-vous aux pailles à usage unique ? <i>NB : Utilisez des pailles réutilisables (p. ex. inox, verre, plastique dur, silicone et bambou) seulement sur demande spécifique des clients.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	38	Utilisez-vous des serviettes en papier recyclé?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
		Déchets Derrière les coulisses: espace bénévoles, cuisine, espaces derrière les comptoirs, backstage, etc. Devant les coulisses: endroits accessibles au public, espaces devant les stands de restauration et d'exposition, sanitaires, etc.				
	39	Assurez-vous le tri sélectif des déchets lors du montage et du démontage de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	40	Derrière les coulisses: Est-ce que le tri sélectif des déchets est correctement mis en place ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	41	Devant les coulisses: Est-ce que le tri sélectif des déchets est correctement mis en place ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	42	Est-ce que les déchets collectés sont éliminés correctement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	43	Est-ce que les bacs de collecte sont placés aux endroits appropriés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	44	Est-ce que les bacs de collecte sont clairement étiquetés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	45	Assurez-vous que les points de tri sont maintenus propres et les bacs de collecte vidés selon les besoins? (p.ex. en désignant une équipe de déchets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	46	Avez-vous installé des cendriers sur le site de l'événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		Eau & Sanitaire				
	47	Est-ce que les toilettes mobiles sont raccordées à la canalisation (réseau des eaux usées)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	48	Le papier WC est-il éco-labellisé ou est-il en papier recyclé ? <i>NA : si le papier est fourni avec la location des toilettes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	49	Mettez-vous à disposition un savon pour les mains éco labellisé ? <i>NA : si le savon est fourni avec la location des toilettes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	50	Est-ce que les produits d'entretien utilisés sont éco labellisés ? <i>Seulement applicable si l'organisateur à la main mise sur le nettoyage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		Énergie				

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
	51	Utilisez-vous un éclairage économique? (LED, éclairage solaire) <i>Seulement applicable si l'organisateur à la main mise sur l'éclairage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	52	Renoncez-vous à utiliser un chauffage extérieur (champignon/parasol chauffant) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		Engagement environnemental				
	53	Soutenez-vous l'économie locale ou régionale (<150 km) et/ou des initiatives sociales et/ou culturelles? <i>P.ex. faire appel à un artisan ou une entreprise locale, inviter des producteurs, associations et artistes locaux, faire un don à une association caritative</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
	54	Réduisez-vous les nuisances lors de votre événement (bruit, pollution lumineuse, détérioration des sites naturels/ de la pelouse) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.
		Initiative supplémentaire				
	55	Initiative supplémentaire (Bonus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click here to enter text.

	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
--	----	----------	-----	-----	----	------------------------------

Bilan après l'événement

Après votre événement, veuillez nous faire part de vos commentaires sur la façon dont il s'est déroulé. Quelque chose n'a-t-il pas été mis en œuvre comme vous l'avez indiqué dans la check-list? Avez-vous peut-être pris d'autres mesures ? Changeriez-vous quelque chose dans la prochaine édition ? Veuillez ensuite l'entrer avec la note "BILAN :)" dans la section commentaires pour les critères respectifs.

Autres remarques et commentaires d'ordre général :