

## AIDE – MEMOIRE

des conditions d'admission au poste d'

### **ASSISTANT SOCIAL (m/f/d) 50% ou 75%**

dans le cadre de la loi modifiée du 18 décembre 2009 organisant l'aide sociale

L'Office Social Esch-sur-Alzette se propose d'engager un **assistant social (m/f/d) à raison de 20 ou 30 heures** par semaine sous le régime de l'employé communal, du fonctionnaire communal (par voie de changement d'administration) ou du salarié à tâche intellectuelle.

#### **Conditions d'admissibilité :**

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne
- Être détenteur d'un diplôme d'assistant social respectivement d'assistant d'hygiène sociale ainsi que d'une autorisation à exercer la profession afférente au Luxembourg
- *Employé* : Répondre aux exigences de la connaissance des 3 langues administratives
- *Fonctionnaire* : Se prévaloir d'une nomination définitive dans la carrière visée

#### **Vos compétences :**

- Faire preuve d'empathie et de bienveillance
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe
- Avoir le sens de l'organisation, des responsabilités et de la priorisation des urgences
- Assurer un travail administratif soigné
- Être proactif et ouvert aux changements

#### **Vos missions :**

Le nouveau titulaire (m/f/d) sera appelé à assurer les tâches assignées aux assistants sociaux par les dispositions de la loi modifiée du 18 décembre 2009 organisant l'aide sociale.

Le recrutement se fera sur base des dossiers de candidature, des entretiens, et le cas échéant suivant d'autres démarches éventuellement à définir.

Une expérience professionnelle dans le domaine de l'aide sociale sera considérée comme un avantage.

#### **Pièces à joindre à la candidature :**

1. Lettre de motivation (prière de préciser le statut et le degré d'occupation souhaité)
2. Curriculum vitae détaillé (période exacte des études et des professions antérieures)
3. Copies des certificats et diplômes d'études
4. Extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3)

Les candidatures munies des pièces à l'appui demandées sont à adresser à l'attention de Mme la Présidente et par courriel à l'adresse : [direction.officesocial@villeesch.lu](mailto:direction.officesocial@villeesch.lu)

**pour le 31 octobre 2024, 17.00 heures au plus tard.**

**ATTENTION : Les demandes incomplètes et introduites hors délai ne seront pas prises en considération !**

*En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord à l'Office Social d'utiliser ses données personnelles dans le cadre de la procédure de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).*