

AIDE-MEMOIRE

des conditions d'admission au poste d' **ASSISTANT SOCIAL (m/f/d)**

dans le cadre de la loi modifiée du 18 décembre 2009 organisant l'aide sociale.

L'Office Social Esch-sur-Alzette se propose de recruter **un assistant social (m/f/d)** à raison de **40 heures** par semaine, sous le statut du **fonctionnaire communal**, catégorie A, groupe de traitement A2, sous-groupe éducatif et psychosocial.

Conditions d'admissibilité :

Le poste est réservé aux lauréats de l'examen d'admissibilité dans le groupe A2, sous-groupe éducatif et psycho-social.

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne ;
- Être détenteur d'un diplôme ou certificat autorisant à porter le titre d'assistant (d'hygiène) social ainsi que d'une autorisation à exercer la profession afférente au Luxembourg ;
- Répondre aux exigences de connaissances des 3 langues administratives ;
- Disposer d'un **certificat de réussite** à l'examen d'admissibilité du secteur communal, groupe de traitement A2, sous-groupe éducatif et psycho-social, émis par le Ministère des Affaires intérieures et datant de moins de cinq ans à la date du dépôt de la demande **ou** se prévaloir d'une **nomination définitive** dans la carrière visée.

Vos compétences :

- Faire preuve d'empathie et de bienveillance ;
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation, des responsabilités et de la priorisation des urgences ;
- Assurer un travail administratif soigné ;
- Être proactif et ouvert aux changements.

Vos missions :

Le nouveau titulaire (m/f/d) sera appelé à assurer les tâches assignées aux assistants sociaux par les dispositions de la loi modifiée du 18 décembre 2009 organisant l'aide sociale. Une expérience professionnelle dans le domaine de l'aide sociale sera considérée comme un avantage.

Pièces à joindre à la candidature :

1. Lettre de motivation ;
2. Curriculum vitae détaillé (périodes exactes des occupations professionnelles antérieures et photo récente) ;
3. Copies des diplômes d'études et certificats ;
4. Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
5. Copie de la carte d'indentification de la Sécurité sociale ;
6. Extrait récent du casier judiciaire (bulletin No 3 et No 5) ;
7. Copie du certificat de réussite à l'examen d'admissibilité, le cas échéant copie de la délibération de la nomination définitive dans la carrière visée.

Les candidatures munies des pièces à l'appui demandées sont à adresser **à l'attention de Mme la Présidente** et **par courriel** à l'adresse : **direction.officesocial@villeesch.lu** **pour le 24 mars 2025, 17 heures au plus tard.**

ATTENTION : Les demandes incomplètes, irrecevables ou introduites hors délai ne seront pas prises en considération !

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord à l'Office Social d'utiliser ses données personnelles dans le cadre de la procédure de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).