

AIDE - MEMOIRE

des conditions d'admission au poste d'
ASSISTANT SOCIAL (m/f/d) 75% CDI
dans le cadre de la loi modifiée du 18 décembre 2009 organisant l'aide sociale.

L'Office Social Esch-sur-Alzette se propose de recruter **un assistant social** (m/f/d), sous le statut de **l'employé communal**, groupe d'indemnité A2, sous-groupe éducatif et psychosocial, à **durée indéterminée** à raison de **30 heures** par semaine.

Conditions d'admissibilité :

Vous devez :

- Être ressortissant d'un pays de l'Union Européenne ;
- Être détenteur d'un diplôme vous autorisant à porter le titre d'assistant social ainsi que de l'autorisation à exercer la profession afférente au Luxembourg ;
- Répondre aux exigences des connaissances de 3 langues administratives pour le groupe d'indemnité A2.

Vos compétences :

- Faire preuve d'empathie et de bienveillance ;
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation, des responsabilités et de la priorisation des urgences ;
- Assurer un travail administratif soigné ;
- Être proactif et ouvert aux changements.

Vos missions :

Le nouveau titulaire (m/f/d) sera appelé à assurer les tâches assignées aux assistants sociaux par les dispositions de la loi modifiée du 18 décembre 2009 organisant l'aide sociale.

Une expérience professionnelle dans le domaine de l'aide sociale sera considérée comme un avantage.

Pièces à joindre à la candidature :

1. Lettre de motivation ;
2. Curriculum vitae détaillé (périodes exactes des occupations professionnelles antérieures) ;
3. Copies des diplômes d'études et certificat(s) et/ou équivalence(s) ;
4. Copie de l'autorisation à exercer la profession d'assistant social au Luxembourg ;
5. Copie du certificat de réussite du contrôle de la connaissance des langues et/ou liste des établissements d'enseignement fréquentés et leur pays d'implantation ;
6. Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
7. Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale ;
8. Extrait récent du casier judiciaire (bulletin No 3 et No 5) ;

Les candidatures munies des pièces à l'appui demandées sont à adresser **à l'attention de Mme la Présidente** et **par courriel** à l'adresse : **direction.officesocial@villeesch.lu**
pour le 18 juillet 2025, 17 heures au plus tard.

ATTENTION : Les demandes incomplètes, irrecevables ou introduites hors délai ne seront pas prises en considération !

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord à l'Office Social d'utiliser ses données personnelles dans le cadre de la procédure de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).